

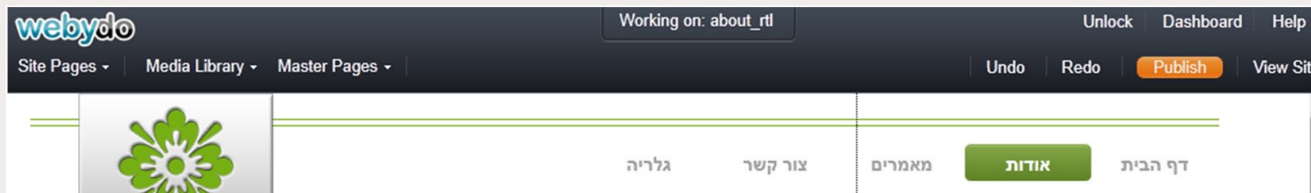
1 דלת הכניסה שלכם למערכת

סיימתם את תהליך ההרשמה ובחירת התבנית, עכשיו נשאלת השאלה, איפה מעלים ומעדכנים תוכן? היכנסו ללינק שצורף בסוף ההרשמה או שנשלח אליכם באמצעות המייל, התחברו למערכת באמצעות שם המשתמש והסיסמא, אותם הזנתם בהליך ההרשמה או שנמסרה לכם על ידי נציגי החברה. עם ההתחברות למערכת, לחצו על כפתור Edit Site כדי להיכנס למערכת ניהול התוכן של האתר.

1

2 ניווט בין עמודי האתר במערכת

ניתן לדפדף בין עמודי האתר בלחיצה על שם העמוד מתוך התפריט בזמן העבודה על המערכת.



2

3 מסגרת הקסם

סביב כל אלמנט בר עריכה באתר, תופיע מסגרת הקסם, אשר תאפשר לכם לערוך את אותו אלמנט. לדוגמא: עריכת טקסט או תמונה.



3

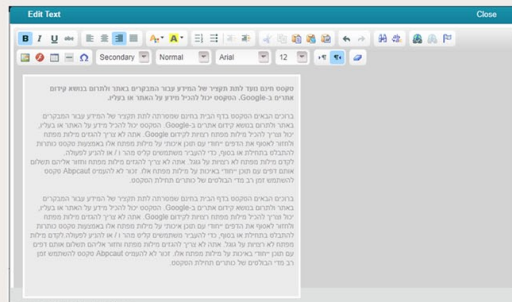
4 צפייה באתר החי ברשת (View Site)

בזמן העבודה על המערכת, תוכלו בכל שלב ללחוץ על כפתור View Site כדי לצפות באתר במצבו הקיים ללא השינויים.

4

תוכן, תוכן, תוכן!

איכות אתרכם תלויה בחומרים שתאספו, תערכו ותעלו בסופו של דבר לעמודי האתר. כדי לערוך תכנים באתר, עברו עם העכבר על הטקסט הרצוי ולחצו על כפתור Edit על מנת להיכנס לחלון עורך הטקסט המוכר מתוכנת ה-Word ובו פעולות עריכה בסיסיות, כגון: שינוי צבע, גודל פונט, הדבקה של טקסט ממקור אחר ועוד. בסיום העבודה בחלון זה, לחצו על close.



5

6 תמונה אחת שווה אלף מילים

השקעתם, צילמתם/רכשתם תמונה המתאימה לשילוב בעמוד הבית שבאתר, היכנסו והעלו אותה בקלות למערכת. לדוגמא: נחליף את התמונה הראשית בעמוד הבית - במעבר עכבר על התמונה נלחץ על כפתור Edit, בחלון שייפתח נלחץ על כפתור Change, אשר יוביל אותנו למחך בחירת תמונה, שם נמצא כפתור My Computer, המאפשר לכם להעלות תמונות לאותה תיקייה ולאחר מכן, לבחור את התמונה הרצויה כזאת שתחליף את התמונה המקורית.

6

באותו האופן, תוכלו לעדכן גם את תמונת הלוגו שבאתרכם. טיפ: רצוי להתאים את גודל התמונה שאותה מעלים למידות הקיימות באתר (את המידות תמצאו תחת התמונה מצד ימין בממשק העלאת התמונות).
כל השינויים שתעשו באתר יופיעו מיידית במערכת (תצוגה מקדימה).

7 ברוכים הבאים לפתיחת הגלריה הפרטית שלכם!

גלריה מבוססת על תיקייה שלמה המכילה תמונות עבור אותה גלריה. כברירת מחדל, מוצגת תיקייה עם תמונות להדגמה מתוך המערכת.
לחצו על כפתור **Switch** כדי לעבור לרשימת התיקיות של אתרכם. שם בחרו בתיקייה הרצויה, בה נמצאות התמונות שלכם עבור אותה גלריה.

8 המאמר שלכם שווה יותר!

בעמוד מאמרים תוכלו לתת ביטוי לרשימה של נושאים/קטגוריות/מוצרים/כתבות, שברצונכם לפרסם באתרכם. רשימה זו ניתנת לעריכה מבחינת התוכן או התמונות, וכן ניתן לארגן את סדר הפריטים ולהחליט מה להציג ומה לא. ניתן לעדכן או לעצב עמוד זה בצורה שונה ולהתאים את התוכן המוצג לעיצוב החדש. על מנת לעשות זאת התייעצו עם נציג ארמדיל.

9 SEO זאת לא מילה גסה

SEO = Search Engine Optimization ובעברית התאמה למנועי החיפוש. פעולה זו מסייעת לכם בקידום האתר במנועי החיפוש של גוגל. איך זה מתבצע? בניהול עמודי האתר (**Site Pages**), היכנסו להגדרות של אחד העמודים (**Page Settings**), שם תמצאו מקום לעדכן פרמטרים של SEO. יש למלא את שלושת הפרמטרים הראשונים עבור כל עמוד, וכך תוכלו לשפר את הסיכויים לקדם את אתרכם.
Page Title - הגדירו כותרת לעמוד, אשר תוצג ככותרת בחיפוש בגוגל.
Description - הגדירו תיאור קצר עבור כל עמוד, אשר יוצג בתיאור הקצר שבתוצאות החיפוש בגוגל.
Keywords - הגדירו את מילות החיפוש המתאימות לאותו עמוד מבחינת התוכן המוצג בו. הקפידו להפריד בין מילות החיפוש על ידי פסיק. לדוגמא: אינסטלאטור, שרות לבית הלקוח, ברזים.

10 חשבתם שסיימתם לעבוד על האתר? כמעט.

המערכת מבצעת שמירה אוטומטית של השינויים המבוצעים, תוך כדי העבודה ולכן תוכלו לעבוד בראש שקט. (שימו לב לחיווי הירוק שבחלק העליון של המסך)



בסיום העבודה על האתר.



כדי לפרסם את האתר עם השינויים, יש ללחוץ על כפתור ה-

ספרון הדרכה אודות השימוש במערכת

ספרון הדרכה אודות השימוש במערכת

1. כניסה למערכת ניהול התוכן

- a. מעבר ישירות למערכת CMS בסיום התהליך באשף
- b. מעבר באמצעות לינק שנשלח במייל וכניסה ל – CMT, מיד אחרי כן למערכת ה- CMS

2. ניהול עמודים – SITE PAGES

- a. שינוי סדר עמודים - Drag and Drop
- b. יצירת עמוד חדש
- c. שכפול עמוד קיים
- d. מחיקת עמוד
- e. כניסה לעריכת פרטי עמוד (PAGE SETTINGS) ועדכון פרטים לקידום האתר (SEO)

3. עבודה על ספריית המדיה

- a. סוגי מדיה: תמונות, וידאו, פלאש, מסמכים
- b. סוגי פעולות: העלאת קבצים, מחיקת קבצים, יצירת תיקייה חדשה/שינוי שם של תיקייה

4. עבודה על האתר

- a. שמירה אוטומטית במערכת
- b. סוגי עריכה שונים בעמוד (Edit)
- c. פרסום האתר (PUBLISH)
- d. צפייה באתר החי ברשת (View Site)
- e. דפדוף בין עמודי האתר מתוך התפריט (Menu)
- f. חזרה למערכת ניהול האתר (dashboard)

5. עריכה של אלמנטים

- a. עדכון לוגו/תמונה
- b. עריכת טקסט
- c. עדכון גלריית תמונות
- d. עריכת עמוד מאמרים
- e. עדכון טופס (פרמטרים של לייבל לשדות)
- f. עריכת אלמנטים הנמצאים במאסטר
- g. תצוגה מקדימה של השינויים בתוך המערכת

כניסה למערכת ניהול התוכן

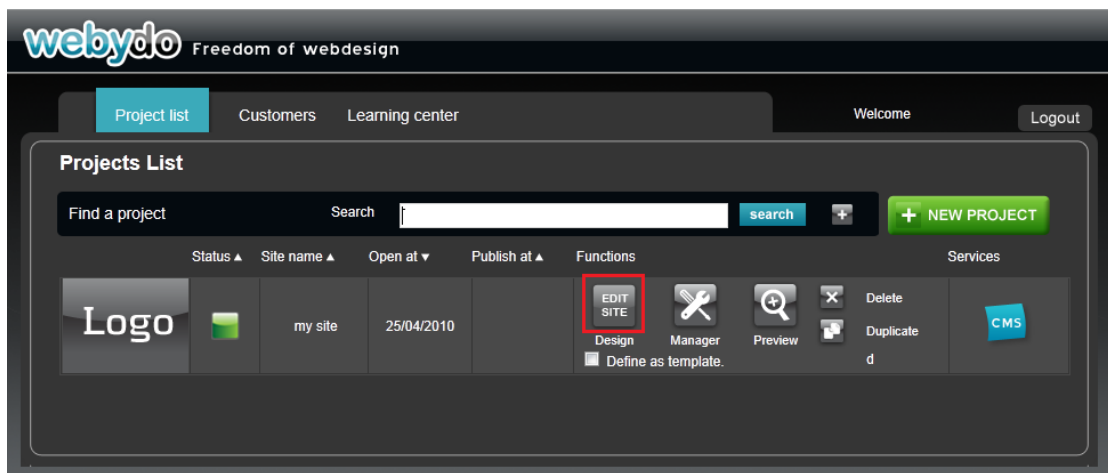
לפניכם שתי דרכים לכניסה למערכת ניהול התוכן של האתר.

א. כניסה למערכת ניהול האתר באמצעות לינק שנשלח במייל

אופס, סגרתם בטעות את חלון ההרשמה. מה עושים...?

בסיום ההרשמה נשלח אליכם באופן אוטומטי לינק לכתובת המייל אותה הזנתם עם פרטי הכניסה למערכת, לחצו על הלינק כדי להיכנס למערכת ניהול האתר.

במערכת ניהול האתר לחצו על כפתור "Edit Site" כדי להיכנס למערכת ניהול התוכן.

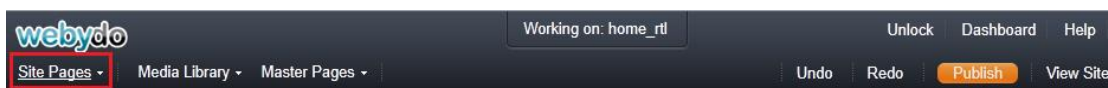


ב. מעבר למערכת ניהול התוכן (CMS) בסיום תהליך ההרשמה

סיימתם את תהליך ההרשמה ובחירת התבנית, עכשיו נשאלת השאלה, איפה מעלים ומעדכנים תוכן. ובכן, היכנסו ללינק שצורף בסוף ההרשמה ומשם תעברו ישירות למערכת ניהול התוכן.


ניהול עמודים - Site Pages

לחצו על כפתור ה-"Site Pages" על מנת לנהל את עמודי האתר, כגון: דף הבית, אודות, דף קשר וכו'.

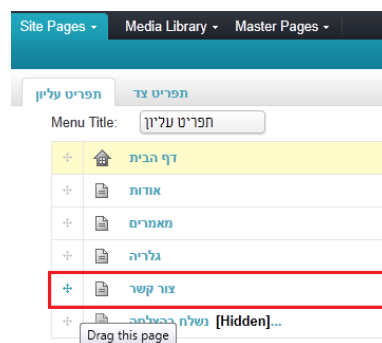


א. שינוי סדר עמודים (Drag and Drop)

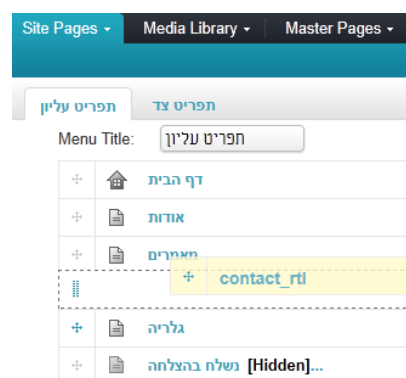
כאן תוכלו לשנות את סדר עמודי האתר על ידי תפיסת השורה של העמוד וגרירה שלה למיקום הרצוי! לדוגמא: נשנה את המיקום של עמוד "צור קשר".

נתחיל בלחיצה על האייקון הבא: , המוצג בטור השמאלי של עמודי האתר.

לחצו על השורה של העמוד הרצוי כפי שמופיע בתמונה למטה

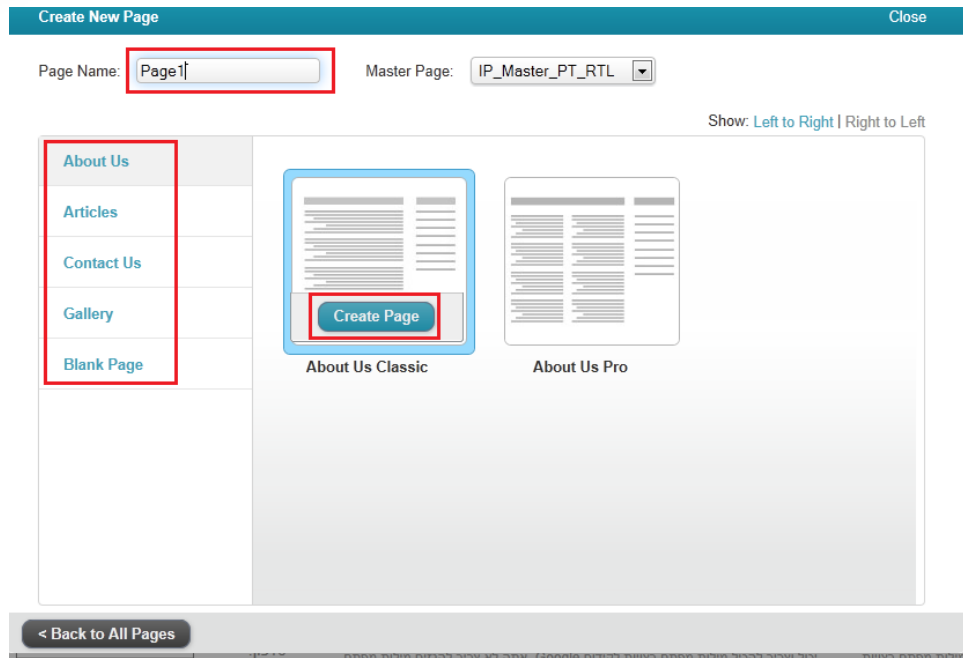


התחילו בגרירת העמוד למקום הרצוי בתפריט, שימו לב שהשורה, אותה גררתם, זזה עם העכבר למקום הרצוי.



ב. יצירת עמוד חדש

לחצו על הכפתור "Add New Page" על מנת לפתוח עמוד חדש. במסך שייפתח הגדירו את שם העמוד (Page Name), בחרו בסוג העמוד הרצוי מתוך הרשימה המוצגת בצד שמאל. לדוגמא: About Us ולחצו על כפתור Create Page.



ג. שכפול עמוד קיים

עברו עם העכבר לשורה של העמוד שאותו תבקשו לשכפל ולחצו על כפתור ה-Duplicate.

+ 🏠	דף הבית		
+ 📄	אודות	Page Settings	Duplicate Delete
+ 📄	מאמרים		
+ 📄	צור קשר		
+ 📄	גלריה		
+ 📄	נשלח בהצלחה [Hidden]...		

ד. מחיקת עמוד

עברו עם העכבר לשורה של העמוד שאותו תבקשו למחוק (ודאו, כי זו פרידה סופית מהעמוד) ולחצו על כפתור ה - Delete.

+ 🏠	דף הבית		
+ 📄	אודות	Page Settings	Duplicate Delete
+ 📄	מאמרים		
+ 📄	צור קשר		
+ 📄	גלריה		
+ 📄	נשלח בהצלחה [Hidden]...		

ה. כניסה לעריכת פרטי עמוד (Page Settings) ועדכון פרטים לקידום

האתר (SEO)

כאן תוכלו למצוא את הגדרות העמוד. לדוגמא: כותרת העמוד שתופיע בתפריט הניווט, איזה עמוד יהיה דף הבית, האם העמוד יוצג בתפריט וכו'.

+	🏠	דף הבית			
+	📄	אודות	Page Settings	Duplicate	Delete
+	📄	מאמרים			
+	📄	צור קשר			
+	📄	גלריה			
+	📄	נשלח בהצלחה [Hidden]...			

Page Setup **SEO**

Page Name:

Title Name:

Included in:

Master Page:

▼ Advanced Settings

Set as Landing Page

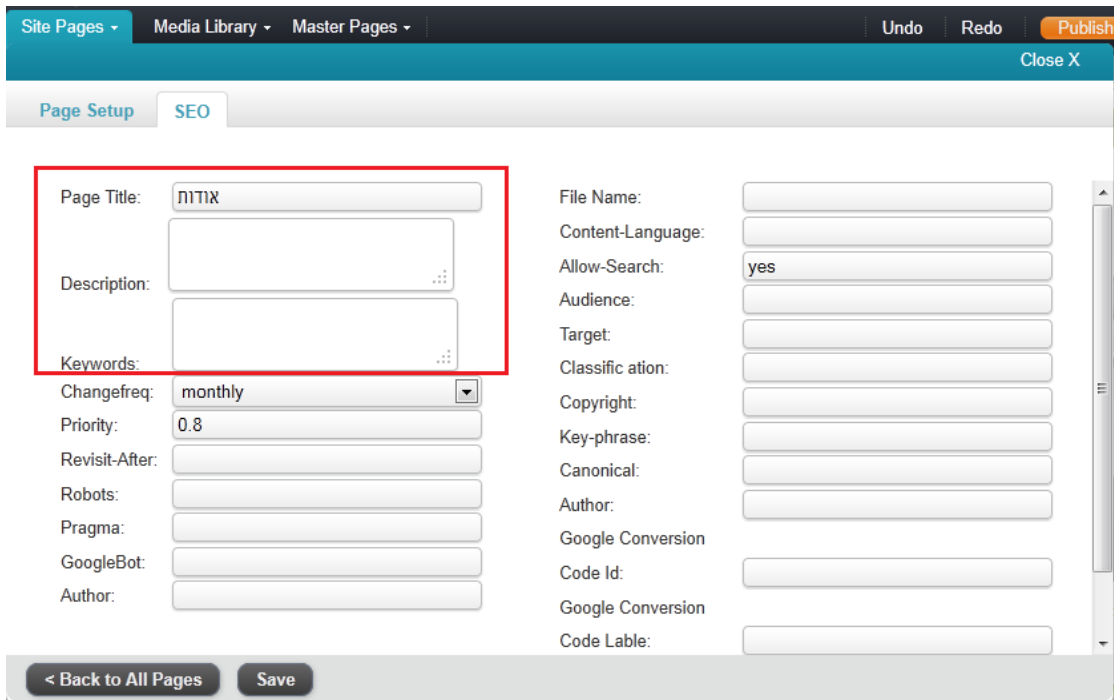
Visible in Menu

Page Type:

About Us Classic

< Back to All Pages Save

הם שלושת הפרמטרים **Page Title, Description and keywords**, על מנת לקדם אותם במנועי



Site Pages - Media Library - Master Pages - Undo Redo Publish Close X

Page Setup SEO

Page Title: אודות

Description:

Keywords:

Changefreq: monthly

Priority: 0.8

Revisit-After:

Robots:

Pragma:

GoogleBot:

Author:

File Name:

Content-Language:

Allow-Search: yes

Audience:

Target:

Classification:

Copyright:

Key-phrase:

Canonical:

Author:

Google Conversion

Code Id:

Google Conversion

Code Label:

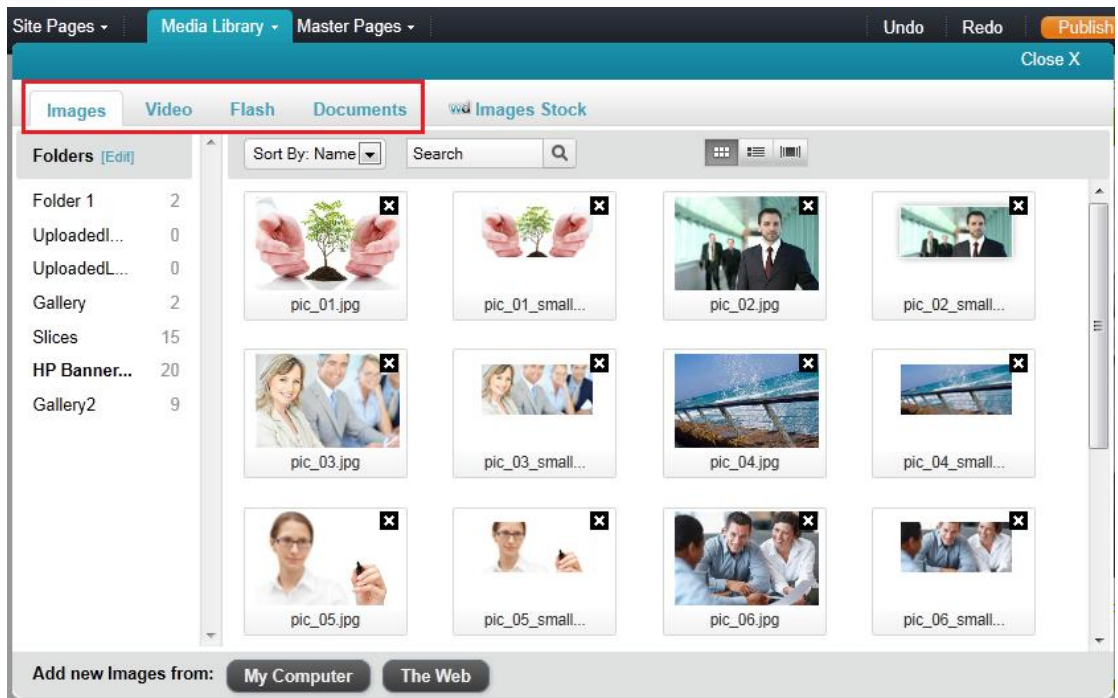
< Back to All Pages Save

החיפוש

עבודה על ספריית המדיה

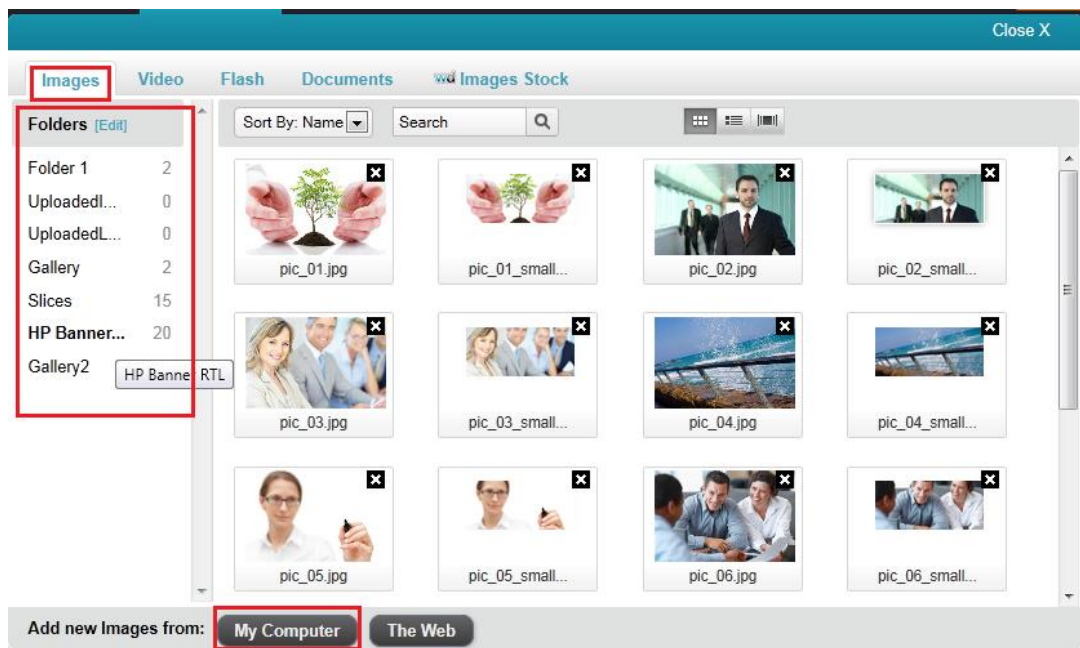
א. סוגי מדיה

ניתן להעלות קבצים לספריית המדיה (Media Library) כגון: תמונות, פלאש, וידאו ומסמכים.

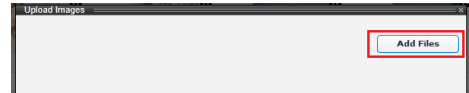


ב. סוגי פעולות בספריית המדיה

העלאת הקבצים מתבצעת על ידי לחיצה על הכפתור "My Computer", שימו לב לתיקייה (כפי שמסומן מצד שמאל) ולסוג המדיה שאליה אתם מעלים את הקבצים הרצויים (כפי שמסומן בשורה העליונה).



להוספת קבצים לחצו על כפתור "Add Files"



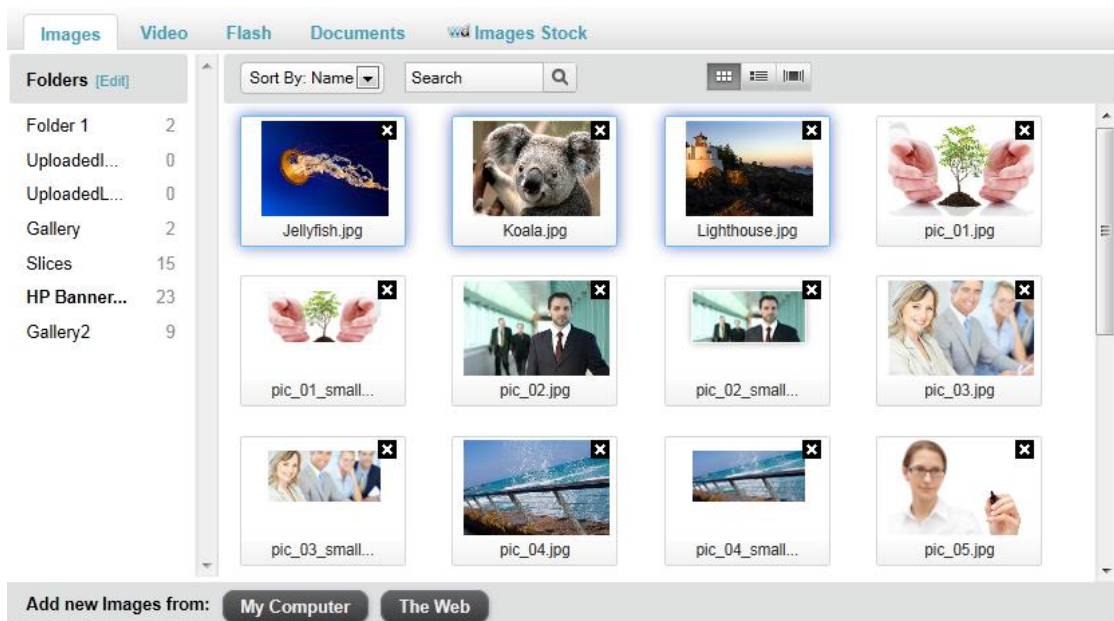
בחרו בקבצים אותם תרצו להעלות ולחצו על "Open"




לסיום לחצו על כפתור "upload Files" והמערכת תטען את הקבצים החדשים לספריית המדיה



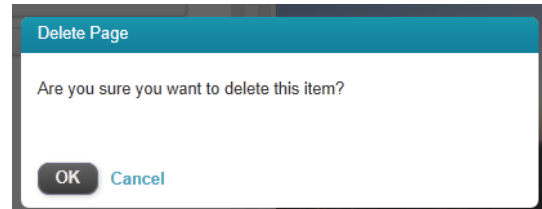
בקבצים החדשים שהועלו לאותה תיקייה, תופיע מסגרת בצבע סגול



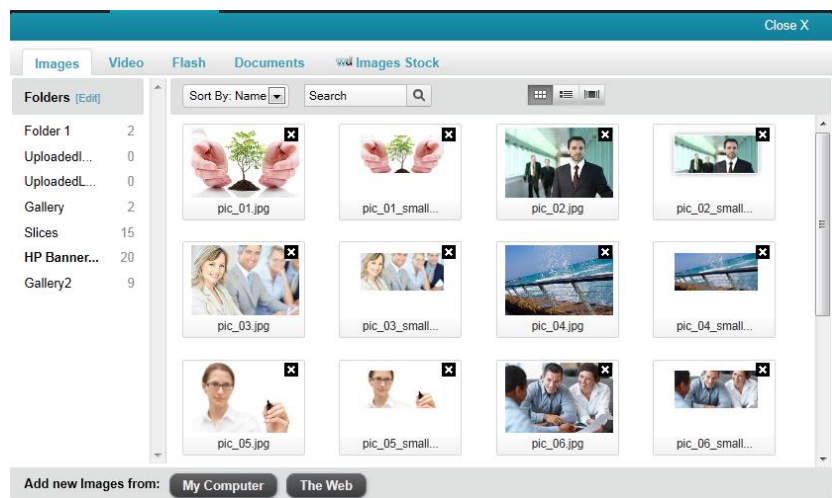
מחיקת תמונה

כדי למחוק תמונה, לחצו על האייקון  מעל התמונה הרצויה

בחלון שייפתח לחצו על כפתור OK



לאחר המחיקה, התמונה לא תוצג בספרייה



יצירת תיקייה חדשה/שינוי שם של תיקייה

Folders [\[Edit\]](#)

לחיצה על הכפתור "Edit" (מימין למילה folders)

תאפשר לשנות שם של תיקייה, למחוק תיקייה קיימת או לייצר תיקייה חדשה.

Edit Image Folders

<input type="button" value="Create a new folder"/> <input type="button" value="Create"/>	
Folder 1	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
UploadedImages	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
UploadedLogos	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Gallery	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Slices	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
HP Banner RTL	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Gallery2	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

עבודה על האתר

- א. שמירה אוטומטית במערכת
 המערכת מבצעת שמירה אוטומטית של השינויים שמבוצעים תוך כדי העבודה ולכן תוכלו לעבוד בראש שקט.



- ב. סוגי עריכה שונים בעמוד (Edit)

יש שני סוגי עריכה עיקריים:

הראשון, הוא עריכה של הטקסט בעמוד ספציפי, מסגרתו תופיע בצבע כתום.

Edit

טקסט חינם נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעלייו.

ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח רצויות לקידום Google. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח ולחזור לאסוף את הדפים "יחודי" עם תוכן איכותי על מילות מפתח אלו באמצעות טקסט כותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כדי להעביר משתמשים קליט מהר / ! או להגיע לפעולה. לקדם מילות מפתח לא רצויות על גוגל. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח וחזור אליהם תשלום אותם דפים עם תוכן "יחודי" באיכות על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיס Abpcaut טקסט להשתמש זמן רב מדי הבולטים של כותרים תחילת הטקסט.

ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח רצויות לקידום Google. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח ולחזור לאסוף את הדפים "יחודי" עם תוכן איכותי על מילות מפתח אלו באמצעות טקסט כותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כדי להעביר משתמשים קליט מהר / ! או להגיע לפעולה. לקדם מילות מפתח לא רצויות על גוגל. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח וחזור אליהם תשלום אותם דפים עם תוכן "יחודי" באיכות על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיס Abpcaut טקסט להשתמש זמן רב מדי הבולטים של כותרים תחילת הטקסט.

השני הוא עריכה של תמונת באגר שתחזור על עצמה בעמודים נוספים ושינוי שלה ישפיע על יתר העמודים. הדרך לזהות אלמנט עריכה זה, היא בעזרת מסגרת כחולה ובתוכה בלון עם הסבר.

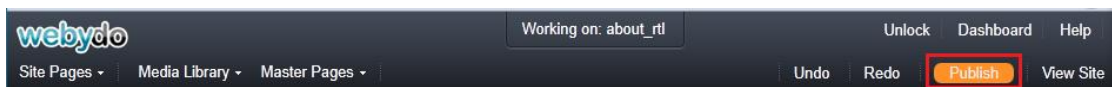


ג. צפייה באתר החי ברשת (View Site)

כדי לראות את המצב הקיים של האתר, ניתן לראותו על ידי לחיצה על כפתור View Site.

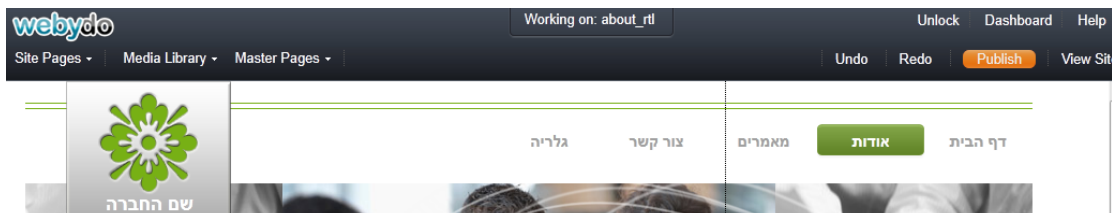
ד. פרסום האתר (PUBLISH)

ברגע שלוחצים על כפתור ה-Publish כל העולם צופה באתר החדש והוא באוויר.



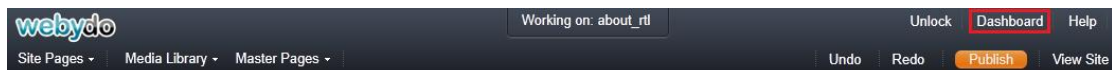
ה. דפדוף בין עמודי האתר מתוך התפריט (Menu)

ניתן לדפדף בין עמודי האתר בלחיצה על שם העמוד מתוך התפריט בזמן העבודה על המערכת



ו. חזרה למערכת ניהול האתר (dashboard)

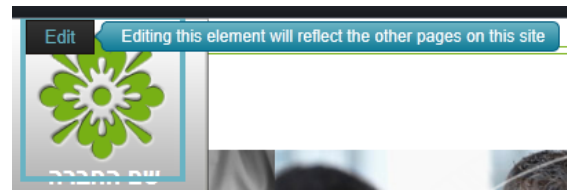
לחיצה על כפתור Dashboard תחזיר אותנו למערכת ניהול האתר, בה נוכל לנהל את הדומיין ולקבל אינפורמציה על האתר.



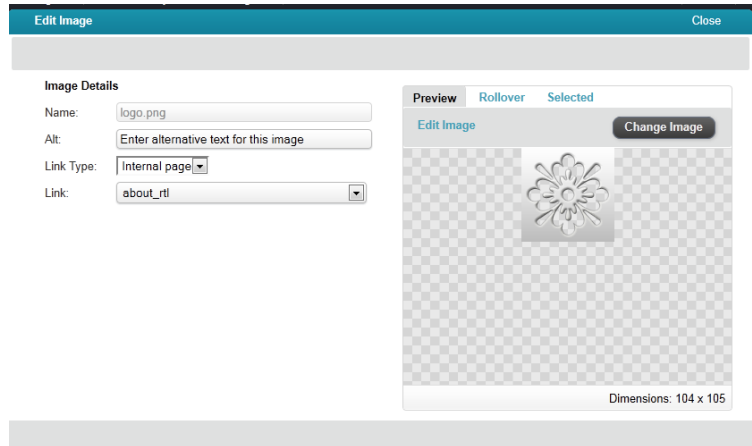
עריכה של אלמנטים

א. עדכון לוגו/תמונה

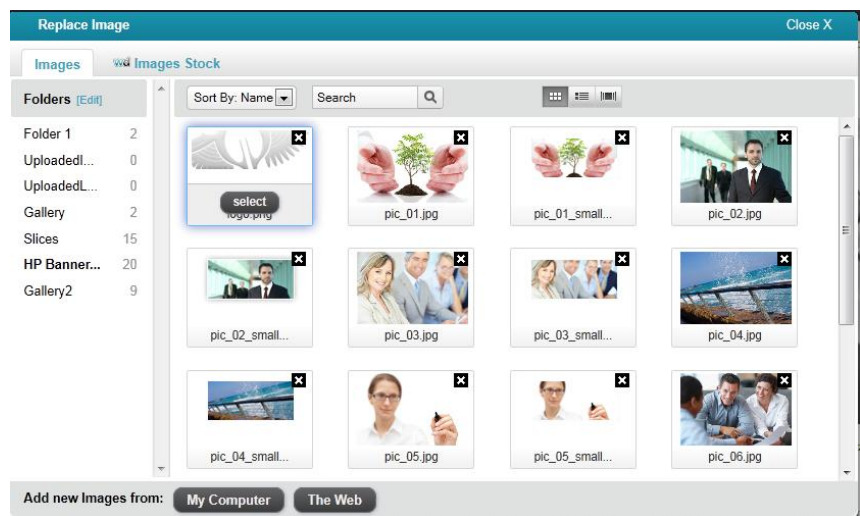
את הלוגו צריך לעדכן רק פעם אחת ולאחר מכן הוא יופיע בשאר העמודים אוטומטית כדי לעדכן את הלוגו, לחצו על כפתור ה-Edit



בחלון שייפתח, לחצו על כפתור Change Image



לפניכם ייפתח חלון ובו ספריית התמונות, העלו את הלוגו לאותה תיקייה דרך כפתור "My Computer" ולאחר מכן בחרו בתמונה ולחצו על כפתור Select.



תמונת הלוגו תתחלף וכעת נשאר לסגור את החלון (כפתור close) ולצפות בשינוי בעמוד.

ב. עריכת טקסט

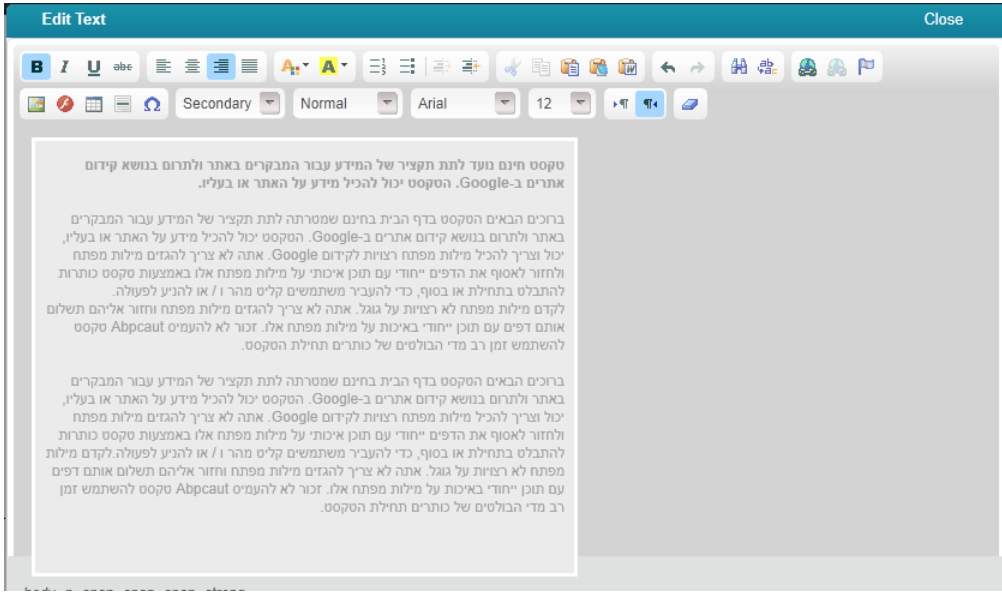
עברו עם העכבר מעל הטקסט הרצוי ולחצו על כפתור ה-Edit.

Edit טקסט חיינם נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעליו.

ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח רצויות לקידום Google. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח ולחזור לאסוף את הדפים ייחודי עם תוכן איכותי על מילות מפתח אלו באמצעות טקסט כותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כדי להעביר משתמשים קליט מהר ו / או להניע לפעולה. לקדם מילות מפתח לא רצויות על גוגל. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח וחזור אליהם תשלום אותם דפים עם תוכן ייחודי באיכות על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיס Abpcaut טקסט להשתמש זמן רב מדי הבולטים של כותרים תחילת הטקסט.

ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח רצויות לקידום Google. אתה לא צריך להגדיר מילות מפתח

יפתח חלון עריכת הטקסט המוכר מתוכנת ה-Word ובו פעולות בסיסיות לעריכת הטקסט כגון שינוי צבע, גודל פונט, הדבקה של טקסט אחר ועוד. לסיום לחצו על close.



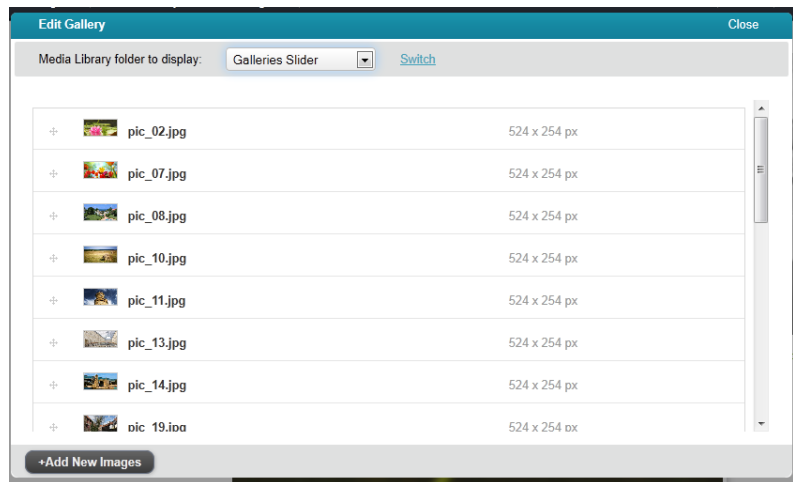
ג.

עדכון גלריית תמונות

עברו לעמוד גלריה שם תוכלו בעזרת כפתור ה - Edit לבחור את התיקיה עם התמונות אותה תרצו להציג.



בחלון שייפתח לפניכם תופיע רשימת התמונות, תוכלו לשנות את הסדר שלהן על ידי גרירת שורת התמונה למקום הרצוי (כפי שעשינו ב-Site Pages). כדי לצפות ברשימת התיקיות שבאתרכם, לחצו על כפתור Switch ובחרו בתיקיה הרצויה בה נמצאות התמונות עבור אותה גלריה. לסיום לחצו על close.



ד.

עריכת מאמרים

עברו לעמוד מאמרים, לחצו על כפתור ה- Edit.



מאמרים

במסך שלפניכם תוכלו לשנות את סדר הפריטים המוצגים על ידי גרירה של המאמר על פי הסדר הרצוי. כדי לערוך את אחד הפריטים לחצו על המאמר הרצוי לדוגמא: item 1.

Edit Repeater Close

Item 1	Duplicate	Delete
Item 2	Duplicate	Delete
Item 3	Duplicate	Delete
Item 4	Duplicate	Delete
Item 5	Duplicate	Delete

במסך עריכת המאמר תוכלו למצוא את התוכן הקצר של אותו מאמר (General)

Edit Articles > Article Title Close

General [Read More](#)

Show Item

Text35

טקסט חנים נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול להכיל מידע על האתר או בעלי.

ברזים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמסרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google.

[Edit Content](#)

[Back to all Articles](#)

ואת התוכן המורחב של אותו מאמר (Read More)

Edit Articles > Article Title Close

General [Read More](#)

Show Read More Link

כותרת תפריט

Edit Content

פסקת טקסט מרכזית

Edit Content

[Back to all Articles](#)

ה. עדכון טופס

עברו לעמוד צור קשר או עמוד אחר בו נמצא הטופס אותו תרצו לעדכן לחצו על כפתור "Edit"

Edit

שם מלא:

טלפון:

כתובת:

דוא"ל:

ההודעה:

גלריה Powered by Webydo

בחלון עריכת הטופס יוצגו הטקסטים אותם תוכלו לנהל. לחצו על הטקסט הרצוי, לדוגמא "שם מלא"

Edit Form Close

Label	Field Type	Mandatory
<input type="text" value="שם מלא:"/>	Field	Required *
<input type="text" value="טלפון:"/>	Field	Required *
<input type="text" value="כתובת:"/>	Field	Required *
<input type="text" value="דוא" ל:"=""/>	Field	Required *
<input type="text" value="ההודעה:"/>	Field	Required *

ערכו את התוכן של אותו שדה ולסיום לחצו על אחד הכפתורים Close או Back ,
לאחר מכן לחצו על close לסגירת החלון עם כל השדות שבטופס.

