# עשרת הדיברות להתנהלות נכונה במערכת ניהול התוכן



#### דלת הכניסה שלכם למערכת

סיימתם את תהליך ההרשמה ובחירת התבנית, עכשיו נשאלת השאלה, איפה מעלים ומעדכנים תוכן? היכנסו ללינק שצורף בסוף ההרשמה או שנשלח אליכם באמצעות המייל, התחברו למערכת באמצעות שם המשתמש והסיסמא, אותם הזנתם בהליך ההרשמה או שנמסרה לכם על ידי נציגי החברה. עם ההתחברות למערכת, לחצו על כפתור Edit Site כדי להיכנס למערכת ניהול התוכן של האתר.

#### ניווט בין עמודי האתר במערכת

ניתן לדפדף בין עמודי האתר בלחיצה על שם העמוד מתוך התפריט בזמן העבודה על המערכת.

webydo	Working on: about_rtl	Unlock Dashboard Help
Site Pages - Media Library - Master Pages -		Undo Redo Publish View Site
	ו צורקשר גלריה	דף הבית אודות מאמרים

#### מסגרת הקֶסֶם

סביב כל אלמנט בר עריכה באתר, תופיע מסגרת הקסם, אשר תאפשר לכם לערוך את אותו אלמנט. לדוגמא: עריכת טקסט או תמונה.



עדים לביאה המוסקה ביו הגרב המש משורה להג מצוי אי המידע הבינים שאר להיינה שביר אליים המספר לא שירה באפשרה המספר אישר לא כלי דער שיר שיר אישר לא המיד המשור הקור מעור אישר המידע שיר המידע שיר באישר המשור המשור האישר אישר היש אישר לא המידע הישר אישר לא המידע הישר המידע המשור המשור אישר המשור שיר המשור המשור המשור המשור האישר אישר הישר עד לא כלי המידע הישר אישר לא המשור המשור הישר המשור המשור המשור הישר המשור המשור המשור המשור המשור הישר המשור עד לא כלי המידע הישר הישר לא המשור המשור המשור המשור המשור המשור המשור הישר המשור המשור המשור המשור המשור הישר המשור הישר הישר הישר לא המשור המשור הישר המשור הישר לא המשור הישר לא המשור הישר הישר המשור המ





#### צפייה באתר החי ברשת (View Site)

בזמן העבודה על המערכת, תוכלו בכל שלב ללחוץ על כפתור View Site כדי לצפות באתר במצבו הקיים ללא השינויים.

#### תוכן, תוכן, תוכן!

איכות אתרכם תלויה בחומרים שתאספו, תערכו ותעלו בסופו של דבר לעמודי האתר. כדי לערוך תכנים באתרכם, עברו עם העכבר על הטקסט הרצוי ולחצו על כפתור **Edit** על מנת להיכנס לחלון עורך הטקסט המוכר מתוכנת ה- Word ובו פעולות עריכה בסיסיות, כגון: שינוי צבע, גודל פונט, הדבקה של טקסט ממקור אחר ועוד. בסיום העבודה בחלון זה, לחצו על close.







Fax: +972-3-6870041 Rival St. el Aviv, Israel, 67778 7

Phone: +927-3-6870031 Mail: office@armadil.co.il

# עשרת הדיברות להתנהלות נה במערכת ניהול התוכן



באותו האופן, תוכלו לעדכן גם את תמונת הלוגו שבאתרכם.

טיפ: רצוי להתאים את גודל התמונה שאותה מעלים למידות הקיימות באתר (את המידות תמצאו תחת התמונה מצד ימין בממשק העלאת התמונות).

כל השינויים שתעשו באתר יופיעו מיידית במערכת (תצוגה מקדימה).

#### ברוכים הבאים לפתיחת הגלריה הפרטית שלכם!

גלריה מבוססת על תיקייה שלמה המכילה תמונות עבור אותה גלריה. כברירת מחדל, מוצגת תיקייה עם תמונות להדגמה מתוך המערכת.

לחצו על כפתור Switch כדי לעבור לרשימת התיקיות של אתרכם. שם בחרו בתיקייה הרצויה, בה נמצאות התמונות שלכם עבור אותה גלריה.



#### המאמר שלכם שווה יותר!

בעמוד מאמרים תוכלו לתת ביטוי לרשימה של נושאים/קטגוריות/מוצרים/כתבות, שברצונכם לפרסם באתרכם. רשימה זו ניתנת לעריכה מבחינת התוכן או התמונות, וכן ניתן לארגן את סדר הפריטים ולהחליט מה להציג ומה לא. ניתן לעדכן או לעצב עמוד זה בצורה שונה ולהתאים את התוכן המוצג לעיצוב החדש. על מנת לעשות זאת התייעצו עם נציג ארמדיל.

#### זאת לא מילה גסה SEO

SEO = Search Engine Optimization ובעברית התאמה למנועי החיפוש. פעולה זו מסייעת לכם בקידום האתר במנועי החיפוש של גוגל. איך זה מתבצע? בניהול עמודי האתר (Site Pages), היכנסו להגדרות של אחד העמודים (Page Settings), שם תמצאו מקום לעדכן פרמטרים של SEO. יש למלא את שלושת הפרמטרים הראשונים עבור כל עמוד, וכך תוכלו לשפר את הסיכויים לקדם את אתרכם.

- הגדירו כותרת לעמוד, אשר תוצג ככותרת בחיפוש בגוגל. Page Title

- הגדירו תיאור קצר עבור כל עמוד, אשר יוצג בתיאור הקצר שבתוצאות החיפוש בגוגל. Description

– הגדירו את מילות החיפוש המתאימות לאותו עמוד מבחינת התוכן המוצג בו. הקפידו להפריד בין מילות החיפוש על ידי פסיק. לדוגמא: אינסטלאטור, שרות לבית הלקוח, ברזים.

#### חשבתם שסיימתם לעבוד על האתר? כמעט.

המערכת מבצעת שמירה אוטומטית של השינויים המבוצעים, תוך כדי העבודה ולכן תוכלו לעבוד בראש שקט. (שימו לב לחיווי הירוק שבחלק העליון של המסך)



## למידע נוסף

armadıl

WWW.ARMADIL.CO.IL

BADK JIB InoBas

+972-3-6870041 Rival St. el Aviv, Israel, 677787

Fax:

Phone: +927-3-6870031 Mail: office@armadil.co.il



עשרת הדיברות להתנהלות נכונה במערכת ניהול התוכן

# ספרון הדרכה אודות השימוש במערכת

www.armadil.co.il

Phone: +927-3-6870031 Mail: office@armadil.co.il Fax: +972-3-6870041 Rival St. el Aviv, Israel, 67778 7





# <u>ספרון הדרכה אודות השימוש במערכת</u>

# 1. כניסה למערכת ניהול התוכן

- a. מעבר ישירות למערכת CMS בסיום התהליך באשף
- b. מעבר באמצעות לינק שנשלח במייל וכניסה ל CMT, מיד אחרי כן למערכת ה- b.

# 2. <u>ניהול עמודים – SITE PAGES</u>

- Drag and Drop שינוי סדר עמודים.a
  - b. יצירת עמוד חדש
  - .c שכפול עמוד קיים
    - d. מחיקת עמוד
- (SEO) ועדכון פרטים לקידום האתר (PAGE SETTINGS) ניסה לעריכת פרטי עמוד. е

# 3. <u>עבודה על ספריית המדיה</u>

- a. סוגי מדיה: תמונות, וידאו, פלאש, מסמכים
- b. סוגי פעולות: העלאת קבצים, מחיקת קבצים, יצירת תיקייה חדשה/שינוי שם של תיקייה.

# 4. <u>עבודה על האתר</u>

- a. שמירה אוטומטית במערכת
- (Edit) סוגי עריכה שונים בעמוד .b
  - (PUBLISH) פרסום האתר.c
- d. צפייה באתר החי ברשת (View Site)
- e. דפדוף בין עמודי האתר מתוך התפריט (Menu)
  - (dashboard). חזרה למערכת ניהול האתר (f

# 5. <u>עריכה של אלמנטים</u>

- a. עדכון לוגו/תמונה
  - b. עריכת טקסט
- .c עדכון גלריית תמונות
- .d עריכת עמוד מאמרים
- e. עדכון טופס (פרמטרים של לייבל לשדות).e
  - .f עריכת אלמנטים הנמצאים במאסטר
- g. תצוגה מקדימה של השינויים בתוך המערכת



# כניסה למערכת ניהול התוכן

לפניכם שתי דרכים לכניסה למערכת ניהול התוכן של האתר.

 א. <u>כניסה למערכת ניהול האתר באמצעות לינק שנשלח במייל</u>
 אופס, סגרתם בטעות את חלון ההרשמה. מה עושים...?
 בסיום ההרשמה נשלח אליכם באופן אוטומטי לינק לכתובת המייל אותה הזנתם עם פרטי הכניסה למערכת, לחצו על הלינק כדי להיכנס למערכת ניהול האתר.

במערכת ניהול האתר לחצו על כפתור "Edit Site" כדי להיכנס למערכת ניהול התוכן.

webydo	Freedo	m of webd	esign		-					-	
Project lis	it Ci	ustomers L	earning center.					v	Velcome	Lo	ogout
Projects List											
Find a project		Sea	rch				search	÷	+ N	EW PROJECT	
	Status ▲	Site name 🔺	Open at ▼	Publish at 🔺	Functions					Services	
Logo		my site	25/04/2010		EDIT SITE Design Define a	Manager Is template.	Preview	×	Delete Duplicate d	СМS	

ב. מעבר למערכת ניהול התוכן (CMS) בסיום תהליך ההרשמה

סיימתם את תהליך ההרשמה ובחירת התבנית, עכשיו נשאלת השאלה, איפה מעלים ומעדכנים תוכן. ובכן, היכנסו ללינק שצורף בסוף ההרשמה ומשם תעברו ישירות למערכת ניהול התוכן

# Site Pages - ניהול עמודים

לחצו על כפתור ה- "Site Pages" על מנת לנהל את עמודי האתר, כגון: דף הבית, אודות, דף קשר וכו'.

webydo	)		Working on: home_rtl		Unlock	Dashboard	Help
Site Pages +	Media Library +	Master Pages +		Undo	Redo	Publish	View Site

א. שינוי סדר עמודים (Drag and Drop)

כאן תוכלו לשנות את סדר עמודי האתר על ידי תפיסת השורה של העמוד וגרירה שלה למיקום הרצו! לדוגמא: נשנה את המיקום של עמוד "צור קשר".

נתחיל בלחיצה על האייקון הבא: 📩 , המוצג בטור השמאלי של עמודי האתר.



## לחצו על השורה של העמוד הרצוי כפי שמופיע בתמונה למטה

Site	Pages	•	Media Library 🗸	Master Pages -
- P	ריט על	תפ	תפריט צד	
	Menu	Title:	תפריט עליון	
	+	أ	דף הבית	
	$\Phi$	B	אודות	
	÷		מאמרים	
	÷	B	גלריה	
	+	Ē	צור קשר	
	+	Drag 1	נשלח בבאלמב [h this page	lidden]

התחילו בגרירת העמוד למקום הרצוי בתפריט, שימו לב שהשורה, אותה גררתם, זזה עם העכבר למקום הרצוי.

Site P	ages	-	Media Library - Master Pages -
ליון	ריט ע	ле	תפריט צד
1	Menu	Title:	תפריט עליון
	÷	ੇ	דף הבית
	÷	ß	אודות
	÷		מאמרים
			+ contact_rtl
	÷	B	גלריה
	÷		ושלח בהצלחה [Hidden]

#### **ב.** <u>יצירת עמוד חדש</u>

לחצו על הכפתור " **Add New Page**" על מנת לפתוח עמוד חדש. במסך שייפתח הגדירו את שם העמוד ( Page Name), בחרו בסוג העמוד הרצוי מתוך הרשימה המוצגת בצד שמאל. לדוגמא: About Us ולחצו על כפתור Page. Page.



Create New Page		Close
Page Name: Page1	Master Page: IP_Master_PT_RTL	
		Show: Left to Right   Right to Left
About Us		_
Articles		
Contact Us		
Gallery	Create Page	
Blank Page	About Us Classic About Us Pro	
Back to All Pages		

#### ג. שכפול עמוד קיים

עברו עם העכבר לשורה של העמוד שאותו תבקשו לשכפל ולחצו על כפתור ה-Duplicate.

÷	ੇ	тр асти
÷		אודות Page Settings Duplicate Delete
÷		מאמרים
÷		צור קשר
÷		גלריה
÷		נשלח בהצלחה [Hidden]

#### ד. <u>מחיקת עמוד</u>

עברו עם העכבר לשורה של העמוד שאותו תבקשו למחוק(ודאו, כי זו פרידה סופית מהעמוד) ולחצו על כפתור ה - Delete.

+	畲	דף הבית			
+		אודות	Page Settings	Duplicate	<u>Delete</u>
÷	Ē	מאמרים			
÷	Ē	צור קשר			
÷	Ē	גלריה			
+		[Hidden]			



# ה. כניסה לעריכת פרטי עמוד (Page Settings) ועדכון פרטים לקידום

<u>האתר (SEO)</u>

כאן תוכלו למצוא את הגדרות העמוד. לדוגמא: כותרת העמוד שתופיע בתפריט

הניווט, איזה עמוד יהיה דף הבית, האם העמוד יוצג בתפריט וכו'.

÷	ੇ	тр הבית
+		אודות <u>Page Settings</u> Duplicate Delete
÷		מאמרים
+		צור קשר
+		גלריה
÷÷	P	נשלח בהצלחה [Hidden]

je Name: about_rtl	
le Name: אודות	Page Type:
cluded in: תפריט עליון	
aster Page: IP_Master_PT_RTL 💌	
Advanced Settings	
Set as Landing Page	
Visible in Menu	About Us Classic

< Back to All Pages Save

Phone: +927-3-6870031 Mail: Office@armadil.co.il Fax: +972-3-6870041 7 Rival St. el Aviv, Israel, 67778



Page Title, Description and keywords, הם שלושת הפרמטרים

העיקריים והחשובים שרצוי למלא בכל אחד מעמודי האתר, על מנת לקדם אותו במנועי

Pages - N	1edia Library -	Master Pages -			Undo Redo	Publish
						Close X
age Setup	SEO					
Page Title:	אודות		File Name:			^
			Content-Language:			
Descriptions			Allow-Search:	yes		
Description:			Audience:			
			Target:			
Keywords:		.::	Classific ation:			
Changefreq:	monthly	•	Copyright:			
Priority:	0.8		Key-phrase			_
Revisit-After:			Canonical:			— II
Robots:			Author			<u> </u>
Pragma:			Author:			
GoogleBot:			Google Conversion			
Author:			Code Id:			
Autrol.			Google Conversion			
			Code Lable:			
Back to All P	ages Sav	/e				

# עבודה על ספריית המדיה

#### א. <u>סוגי מדיה</u>

ניתן להעלות קבצים לספריית המדיה (Media Library) כגון: תמונות, פלאש, וידאו ומסמכים.





#### **ב**. <u>סוגי פעולות בספרית המדיה</u>

**העלאת הקבצים** מתבצעת על ידי לחיצה על הכפתור "My Computer", שימו לב לתיקייה (כפי שמסומן מצד שמאל) ולסוג המדיה שאליה אתם מעלים את הקבצים הרצויים (כפי שמסומן בשורה העליונה).



להוספת קבצים לחצו על כפתור "Add Files





בחרו בקבצים אותם תרצו להעלות ולחצו על "Open"

Select file(s) to up	load by cms.weby	ido.com						*
Look in:	🕌 Sample Pictur	rea	- 01	🖻 🛄 •				
Recent Places	Chrysanthemu Tulips	m Decert	Hydrangees	Jelyfish	Folia	Lighthouse	Penguins	
Network	File name:						• Open	
	Files of type:	Images (".gl, ".png, ".jp	g. * (peg)				Cancel	

לסיום לחצו על כפתור "upload Files" והמערכת תטען את הקבצים החדשים לספריית המדיה

Jellyfish.jpg-757.52KB		Add Files
Uploaded 0%	Remove	Clear Files
opiouucu o ro		Upload Files
Koala.jpg-762.53KB		
Uploaded 0%	Remove	
Lighthouse.jpg-548.12KB		
Uploaded 0%	Remove	
Total Files: 3 Total Size: 2.01MB		
Uploaded 0% - 0.00 bytes of 2.01MB		

בקבצים החדשים שהועלו לאותה תיקייה, תופיע מסגרת בצבע סגלגל



 Phone: +927-3-6870031
 Mail:
 Office@armadil.co.il
 Fax:
 +972-3-6870041
 7 Rival St. el Aviv, Israel, 67778



#### מחיקת תמונה

כדי למחוק תמונה, לחצו על האייקון 🗳 מעל התמונה הרצויה

#### OK בחלון שייפתח לחצו על כפתור



לאחר המחיקה, התמונה לא תוצג בספריה



#### יצירת תיקייה חדשה/שינוי שם של תיקייה

(folders לחיצה על הכפתור "Edit" (מימין למילה)



תאפשר לשנות שם של תיקייה, למחוק תיקייה קיימת או לייצר תיקייה חדשה.



#### Edit Image Folders

Create a new folder	Crea	te
Folder 1	Edit	Delete
UploadedImages	Edit	Delete
UploadedLogos	Edit	Delete
Gallery	Edit	Delete
Slices	Edit	Delete
HP Banner RTL	Edit	Delete
Gallerv2	Edit	Delete

# עבודה על האתר

#### א. שמירה אוטומטית במערכת

המערכת מבצעת שמירה אוטומטית של השינויים שמבוצעים תוך כדי העבודה ולכן תוכלו לעבוד בראש שקט.

webydo		about_rtl_saved succefully Unlock Dashboard Help
Site Pages + Media Library +	Master Pages +	Undo Redo <b>Publish</b> View Site
		<u>סוגי עריכה שונים בעמוד (Edit)</u>
		יש שני סוגי עריכה עיקריים:
	ו תופיע בצבע כתום.	הראשון, הוא עריכה של הטקסט בעמוד ספציפי, מסגרת
	Edit במושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט י להגדים מילות מפתח ולחזור לאסוף את י להגדים מילות מפתח ולחזור לאסוף את שלום אותם דפים עם תוכן ייחודי באיכות ת הטקסט. במושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט י להגדים מילות מפתח ולחזור לאסוף את י להגדים מילות מפתח ולחזור לאסוף את י להגדים מילות מפתח ולחזור לאסוף את י להעביר משתמשים קליט מהר ו / או ת הטקסט.	טקסט חינם נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-bogle או בעליו. ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום יכול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח רצויות לקידום Google. אתה לא צריך להביע לפעולה לקדם מילות מפתח אל וצריע ועל גוגל. אתה לא צריך להבים לידם מפחח חיזוד אליהם שנסוף, כד על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיט עסול אם באמצעות טקסט כותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כד על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמים CAppcaut סקסט לוגעירון שניור המבקריים באתר ולתרום על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמים Vappcaut סקסט להשתמש זמן רב מדי הבולטים של כותרים תחיל ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום ימול להכיל מידע על האתר או בעליו, יכול וצריך להכיל מילות מפתח אלו א צריך הדפים ייחודי עם תוכן איכותי על מילות מפתח אלו באמצעות סקסט כותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כד להביע לפעולה לקדם מילות מפתח לא רצויו על גוגל. אתה לא צריך להדים מילות מפתח חוד אליהם על להביע לפעולה לקדם מילות מפתח לא רצויו על גוגל. אתה לא צריך להדים מילות מפתח המיות על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיס Appcaut סקסט מורות להתבלט בתחילת או בסוף, כד להביע לפעולה לקדם מילות מפתח לא רצויו על גוגל. אתה לא צריך להדים מילות מפתח חיול על מילות מפתח אלו. זכור לא להעמיס Appcaut סקסט מותרות להתבלט בתחילת או בסוף, כד

Phone: +927-3-6870031 Mail: Office@armadil.co.il Fax: +972-3-6870041 7 Rival St. el Aviv, Israel, 67778



השני הוא עריכה של תמונת באנר שתחזור על עצמה בעמודים נוספים ושינוי שלה ישפיע על יתר העמודים. הדרך לזהות אלמנט עריכה זה, היא בעזרת מסגרת כחולה ובתוכה בלון עם הסבר.



ג. צפייה באתר החי ברשת (View Site)

כדי לראות את המצב הקיים של האתר, ניתן לראותו על ידי לחיצה על כפתור View Site.

ד. פרסום האתר (PUBLISH)

ברגע שלוחצים על כפתור ה- Publish כל העולם צופה באתר החדש והוא באוויר.

webydo		Working on: about_rtl		Unlock	Dashboard	Help
Site Pages + Media Library +	Master Pages +		Undo	Redo	Publish	View Site

ה. <u>דפדוף בין עמודי האתר מתוך התפריט (Menu)</u>

ניתן לדפדף בין עמודי האתר בלחיצה על שם העמוד מתוך התפריט בזמן העבודה על המערכת

webydo		Working on: a	bout_rtl		Ur	nlock Dashboard	d Help
Site Pages - Media Library -	Master Pages -				Undo Redo	Publish	View Site
							ſ
		גלריה	צור קשר	מאמרים	אודות	דף הבית	
שם החברה			CONTRACTOR OF		16	11	

ו. חזרה למערכת ניהול האתר (dashboard)

לחיצה על כפתור Dashboard תחזיר אותנו למערכת ניהול האתר, בה נוכל לנהל את הדומיין ולקבל אינפורמציה על האתר.

webydo	Working on: about_rtl	Unlock	Dashboard	Help
Site Pages • Media Library • Master Pages •	Undo	Redo	Publish	View Site

#### עריכה של אלמנטים

#### א. עדכון לוגו/תמונה

את הלוגו צריך לעדכן רק פעם אחת ולאחר מכן הוא יופיע בשאר העמודים אוטומטית כדי לעדכן את הלוגו, לחצו על כפתור ה- Edit





בחלון שייפתח, לחצו על כפתור Change Image

Edit Image			Close
Image Deta Name: Alt: Link Type: Link:	ligo.png Enter alternative text for this image Internal page about_rti	Preview Rollover Selected Edit Image	Change Image
			Dimensions: 104 x 105

לפניכם ייפתח חלון ובו ספריית התמונות, העלו את הלוגו לאותה תיקייה דרך כפתור "My Computer" ולאחר מכן בחרו בתמונה ולחצו על כפתור Select.

Replace Im	ige				Close X
Images	wd Image	es Stock			
olders [Edit]	*	Sort By: Name 💌 Se	earch Q		
older 1	2		×	×	X
ploadedl	0	- Miner	A ABO		
ploadedL	0				
Gallery	2	select logo.prig	pic_01.jpg	pic_01_small	pic_02.jpg
lices	15				
P Banner	20	×			×
allery2	9			CAL CON	and the local
		pic_02_small	pic_03.jpg	pic_03_small	pic_04.jpg
		×		×	
		pic_04_small	pic_05.jpg	pic_05_small	pic_06.jpg

תמונת הלוגו תתחלף וכעת נשאר לסגור את החלון (כפתור close) ולצפות בשינוי בעמוד.

# ב. <u>עריכת טקסט</u>

עברו עם העכבר מעל הטקסט הרצוי ולחצו על כפתור ה- Edit.





ייפתח חלון עריכת הטקסט המוכר מתוכנת ה- Word ובו פעולות בסיסיות לעריכת הטקסט כגון: שינוי צבע, גודל פונט,

#### הדבקה של טקסט אחר ועוד. לסיום לחצו על close.





# **ג**. עדכון גלריית תמונות

עברו לעמוד גלריה שם תוכלו בעזרת כפתורה - Edit לבחור את התיקייה עם התמונות אותה תרצו להציג.



בחלון שייפתח לפניכם תופיע רשימת התמונות, תוכלו לשנות את הסדר שלהן על ידי גרירת שורת התמונה למקום הרצוי (כפי שעשינו ב- Site Pages). כדי לצפות ברשימת התיקיות שבאתרכם, לחצו על כפתור Switch ובחרו בתיקייה הרצויה בה נמצאות התמונות עבור אותה גלריה. לסיום לחצו על close.

Edit Ga	llery							Close
Media L	ibrary fo	older to display:	Galleries Slider	•	Switch			
								*
÷	á.	pic_02.jpg				ł	524 x 254 px	
÷		pic_07.jpg				ł	524 x 254 px	н
-‡-		pic_08.jpg				ł	524 x 254 px	
÷	4	pic_10.jpg				ł	524 x 254 px	
÷		pic_11.jpg				ł	524 x 254 px	
+	Arrange.	pic_13.jpg				ł	524 x 254 px	
4	<u>eire</u>	pic_14.jpg				ł	524 x 254 px	
+		pic 19.ipa				ł	524 x 254 x	-
+Add N	lew Ima	ges						

#### ד. <u>עריכת מאמרים</u>

עברו לעמוד מאמרים, לחצו על כפתור ה- Edit.



Phone: +927-3-6870031 Mail: Office@armadil.co.il Fax: +972-3-6870041 7 Rival St. el Aviv, Israel, 67778



במסך שלפניכם תוכלו לשנות את סדר הפריטים המוצגים על ידי גרירה של המאמר על פי הסדר הרצוי. כדי לערוך את אחד הפריטים לחצו על המאמר הרצוי לדוגמא: 1 item.

Edit Repeater			Clos
+ Item 1	Duplicate	Delete	
+ Item 2	Duplicate	Delete	
+ Item 3	Duplicate	Delete	
+ Item 4	Duplicate	Delete	
+ Item 5	Duplicate	Delete	

במסך עריכת המאמר תוכלו למצוא את התוכן הקצר של אותו מאמר (General)

Edit Artic	es > Article Title	Close
General	Read More	
Shov 🛛	/ Item	
Text35		
יכול	א טקסט חינם נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסנ Edit Content בושא קידום אתרים ב-Google. הטקסנ	
ם אתרים	ריבים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קיד עבר (.coodie - ▼	

Back to all Articles

ואת התוכן המורחב של אותו מאמר (Read More)



Edit Articles > Article Title	Close
General Read More	
I Show Read More Link	
כותרת תפריט	
Edit Content	
Ψ.	
פסקת טקסט מרכזית	
א טקסט חינם נועד לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Google. הטקסט יכול הלהכיל מידע על האתר או בעליו.	
ברוכים הבאים הטקסט בדף הבית בחינם שמטרתה לתת תקציר של המידע עבור המבקרים באתר ולתרום בנושא קידום אתרים ב-Dire הניקסים יכול להכיל מידע על האתר או בעליו יכול וצריב להכיל תילות חפתת בציות לגידות Goodle אתה לא	

#### Back to all Articles

#### ה. <u>עדכון טופס</u>

"עברו לעמוד צור קשר או עמוד אחר בו נמצא הטופס אותו תרצו לעדכן לחצו על כפתור

Edit	דוא"ל:	שם מלא:
	ההודעה:	טלפון:
		כתובת:
	שלח	
Powered by Wel	bydo	גלריה

בחלון עריכת הטופס יוצגו הטקסטים אותם תוכלו לנהל. לחצו על הטקסט הרצוי, לדוגמא "שם מלא"

Label     Field Type     Mandatory       سל את שים מלא     Field     Required *       ישים מלא     Field     Required *				
Label     Field Type     Mandatory       Label     Field Type     Mandatory       Wind Without State     Field     Required *       Field     Required *     State       State     Field     Required *       Field     Required *     State				
LabelField TypeMandatoryFieldRequired *FieldRequired *				
Label     Field Type     Mandatory       Label     Field Type     Required *       Field     Required *				
Field         Required *           Field         Required *           runn:         Field         Required *		Field Type	Mandatory	
Field         Required *	U:	Field	Required *	
Field         Required *           ۲ield         Required *           ۲ield         Required *           ۲ield         Required *		Field	Required *	
Field     Required *       Field     Required *		Field	Required *	
in Field Required *		Field	Required *	
	n:	Field	Required *	

Phone: +927-3-6870031 Mail: Office@armadil.co.il Fax: +972-3-6870041 7 Rival St. el Aviv, Israel, 67778



Back ערכו את התוכן של אותו שדה ולסיום לחצו על אחד הכפתורים

, לאחר מכן לחצו על close לסגירת החלון עם כל השדות שבטופס.

